

**PLA DE CONTINGÈNCIA PRIMÀRIA/ESO 2020-2021**

**NOSTRA SENYORA DE GRÀCIA**

## ÍNDEX

<b>1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE.....</b>	<b>pàg. 3</b>
Normes d'higiene general	
<b>2. ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ ALS DIFERENTS ESPAIS.....</b>	<b>pàg. 3</b>
<b>2.1 ENTRADES I SORTIDES DELS DOS EDIFICIS</b>	
2.1.1 Alumnes	
2.1.2 Professorat/personal de serveis/alumnes menjador 2n A i B primària	
2.1.3 Famílies	
2.2 Patis	
2.3 Banys	
2.4 Menjador	
2.5 Escola matinera	
2.6 Activitats extraescolars	
<b>3. SENYALITZACIÓ DE ZONES.....</b>	<b>pàg. 7</b>
3.1 Sala d'aïllament	
3.2 Aules	
3.3 Patis	
3.4 Banys	
3.5 Escales	
<b>4. PLA D'ACOLLIDA: INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ EN MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE.....</b>	<b>pàg. 8</b>
<b>5. AFORAMENT DELS ESPAIS.....</b>	<b>pàg. 9</b>
Escenari A	
Escenari B	
Escenari C	
<b>6. PLA DIGITAL DE CONTINGÈNCIA.....</b>	<b>pàg. 10</b>
<b>6.1 ORGANITZACIÓ DIGITAL DEL CENTRE</b>	
6.1.1 Elecció d'un entorn digital	
6.1.2 Creació d'usuaris	
6.1.3 Creació d'aules digitals	
6.1.4 Gestió famílies	
6.2 COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT	
6.3 COMUNICACIÓ AMB FAMÍLIES I ALUMNAT	
6.4 FORMACIÓ EN COMPETÈNCIA DIGITAL	
6.4.1 Formació de docents	
6.4.2 Informació famílies	
6.5 EQUIPAMENT TECNOLÒGIC	
6.6 RECURSOS HUMANS	
<b>7.- PLANIFICACIÓ CURRICULAR.....</b>	<b>pàg. 13</b>
<b>7.1 AVALUACIÓ INICIAL</b>	
7.1.1 Primària	
7.1.2 Secundària	
7.2 PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES	
7.3 PRIORITATS CURRICULARS	
7.4 PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DE TUTORIES	
<b>8.- REGISTRES D'ASSISTÈNCIA DIARIS.....</b>	<b>pàg. 16</b>
<b>ANNEX 1.....</b>	<b>pàg. 17</b>

## 1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE

### NORMES D'HIGIENE GENERAL

- Mascareta de protecció individual.
- Gel hidroalcohòlic individual.
- Gel hidroalcohòlic a totes les aules, sales i lavabos.
- Aigua, sabó i paper per eixugar mans als lavabos.
- Papereres amb bossa i/o tapadora als lavabos.
- Ventilació freqüent de les aules (abans d'arribar, durant l'esplai i en acabar). Estaran obertes les finestres sempre que sigui possible.
- Desinfecció freqüent dels lavabos.
- Mantenir la distància física d'un metre i mig.
- Limitar les interaccions físiques entre l'alumnat.
- El professorat portarà mascareta quan es mogui d'un lloc a un altre de l'edifici.
- Es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadernadores...).
- Es durà a terme la desinfecció de pupitres i cadires a les 12:30 i 17h.

## 2. ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ ALS DIFERENTS ESPAIS

Degut a la ràtio de 28 alumnes a 2n de primària ens hem vist obligats a desdoblar un 2nA i un 2nB que quedarà a les aules de l'edifici del SSCC (C/Vall)

El grup de 1r de primària es traslladarà a l'edifici de Ntra. Sra. De Gràcia (C/Paraires)

### 2.1. ENTRADES I SORTIDES DELS 2 EDIFICIS (ús de mascareta)

#### 2.1.1. Alumnes

Els alumnes esperaran a l'exterior de l'edifici i separats per la distància recomanada, i entraran segons les indicacions dels docents.

Hi haurà 4 entrades obertes al centre

**Edifici Sagrats Cors (C/Vall)** Entrada/sortida amb el docent corresponent.

**8:50h /12:20h - 14:50h/16:50h** 2nA P

Setembre/June 8:50h – 13:50h

**9:00h / 12:30 - 15:00h/17h 2nB**

Setembre/Juny 9:00h-14:00h

**Porta principal (C/Paraires,3)** Entrada/sortida amb el docent corresponent.

**8:00h /14:00h 3r ESO** (entrant a la dreta).

**8:50h/12:20h - 14:50h/16:50h 6èP** (primer pis).

Setembre/Juny 8:50h – 13:50h

**9:00h/12:30h - 15:00/17:00 4tP** (segon pis).

Setembre/Juny 9:00h-14:00h

**9:10h/12:40h - 15:10/17:10 1rP** (tercer pis).

Setembre/Juny 9:10h-14:10h

**Porta d'emergència (C/ S. Joan)** Entrada/sortida amb el docent corresponent.

**8:00h/14:00h 1r ESO** (aula primer pis)

**8:10h/14:10h 4t ESO** (aula segon pis)

**Porta comunitat/Secretaria (Sant Joan,22)** Entrada/sortida amb el docent corresponent.

**8:00h/14:00h 2n ESO** (aula planta baixa)

**9:00h/12:30h - 15:00h/17h 3rP** (aula 3)

Setembre/Juny 9:00h-14:00h

**8:50h/12:20h - 14:50h/16:50h 5èP** (aula 5è)

Setembre/Juny 8:50h – 13:50h

### **2.1.2. Professorat/Personal de serveis/Alumnes menjador 2n A i B P.**

C/ Sant Joan,22

### **2.1.3. Famílies**

En general les famílies quedaran sempre a l'exterior de l'edifici quan acompanyen o recullen els alumnes, a no ser en cas de necessitat o requeriment que entrarien per C/ Sant Joan,22 .

## 2.2. PATIS

- El temps d'esplai s'escalonarà de la manera següent:
  - 1r P:** 10:40-11:10 fila bany, rentada de mans i **pati** annex a l'aula.
  - 2nA P:** 10:45 berenar dins l'aula, davallar al **pati** 11:00 fila bany i rentada mans.11:15: dins l'aula.
  - 2nB P:** 11:00 berenar dins l'aula, davallar al **pati** 11:15 fila bany i rentada mans.11:35: dins l'aula.
  - 3rP:** 10:15 davallar al **pati cobert** 10:30 fila bany i rentada mans.10:45 dins l'aula.
  - 4tP:** 10:15 davallar al **pati descobert** 10:30 fila bany i rentada de mans .10:45 dins l'aula.
  - 5è P:** 10:30 davallar al **pati cobert** 10:45 fila bany i rentada mans.11:00 dins l'aula.
  - 6èP:** 10:30 davallar **pati descobert** 10:45 fila bany i rentada mans.11:00 dins l'aula.
  - 1r ESO:** 10:45 davallar al **pati cobert** 11:00 fila bany i rentada mans.11:15 dins l'aula.
  - 2n ESO:** 10:45 davallar al **pati descobert** 11:00 fila bany i rentada mans.11:15 dins l'aula.
  - 3r i 4t d'ESO:** el retorn a l'escola es farà segons les normes d'higiene.
- La font d'aigua no es podrà utilitzar.
- S'adaptarà o se'n reduirà el temps en funció de les necessitats específiques.
- Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat (horaris pati).
- No es podran dur a terme els jocs de contacte o aquells que impliquin intercanvi d'objectes, així com aquells que impliquin un exercici físic excessiu.
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual hagi estat. Cal mantenir l'aula ventilada.
- L'ús del pati per part dels grups estables, s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cada un d'ells hi hagi suficient distància per evitar el contacte entre els diferents grups. (Pati cobert i pati descobert)

### 2.3. BANYS

- Limitar el nombre de persones a l'interior (màxim 1 persona)
- S'han de netejar amb freqüència per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene (mínim tres pics al dia) i buidar les papereres amb bossa.
- No es podrà beure de les aixetes dels lavabos.

### 2.4. MENJADOR

- Es marcaran i/o es senyalitzaran circuits d'entrada i sortida i llocs d'espera.
- Abans d'entrar al menjador s'han de rentar les mans amb aigua i sabó. S'han de posar dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida del menjador.
- El consum es farà sempre d'assegut.
- Mantenir la distància física d'un metre i mig entre taules una vegada ocupades.
- Hi ha una sola sala on s'hauran de fer torn esglaonats i amb un aforament màxim.

#### **Torns de grups estables de convivència o altres grups**

1r grup 12:35/13:00

2n grup 13:10/13:35

3r grup 13:40/14:05

4t grup 14:10/14:40

- S'afavorirà la mateixa àrea d'ocupació per a l'alumnat de la mateixa aula.
- S'evitarà el contacte cara a cara.
- Pot ser útil marcar els espais on cada grup classe s'asseurà.
- Diferenciar bé els aliments de les persones amb al·lèrgies o intoleràncies de les que no ho són i separar bé els aliments.
- Estar totalment prohibit compartir aliments, estris o begudes.
- Si l'elaboració del menjar és a càrrec d'una empresa aliena al centre, les especificacions dels nous contractes faran referència a les mesures de prevenció establertes al document "Mesures preventives en relació a la COVID-19 (SARS-CoV-2) per establiments i serveis de menjars" i s'ha d'assegurar que aquestes empreses les compleixin.
- Al menjador hi haurà cartells informatius sobre l'aforament màxim, normes i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, mans, distanciament ,mascareta).

- Es seguiran les normes de neteja, desinfecció i ventilació generals.

## **2.5. ESCOLA MATINERA (dependències menjador).**

Complir les normes d'higiene general, ús de mascareta i la distància d'1,5m.

## **2.6. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (dependències capella).**

Complir les normes d'higiene general en el cas de que es puguin dur a terme.

## **3. SENYALITZACIÓ DE ZONES.**

S'utilitzarà un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.

Com a regla general, les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes i els poms de les portes.

### **3.1. Sala d'aïllament.**

La sala habilitada en el suposat d'un cas sospitós serà a **l'antiga capelleta de les monges** . Allà estarà degudament senyalitzat i és on hi haurà el material de protecció assistencial a més de paperera amb bossa, tapa i pedal. També material perquè l'alumne pugui jugar i distreure's.

### **3.2 Aules**

- Cada alumne ha de disposar d'un lloc assignat.
- La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situï cara a cara.
- Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.
- Es **senyalitzarà el sentit de circulació** dins l'aula per tal d'evitar encreuaments.
- En el cas de les matèries optatives, s'ha de netejar i desinfectar abans de tornar-la utilitzar.

### **3.3. Patis**

- S'organitzaran els dos espais dels patis amb la senyalització i la distribució de l'alumnat.
- Es preveurà un sistema de senyalització de bancs, mobiliari, etc. per si les autoritats sanitàries ho indiquin, no es puguin utilitzar.

### 3.4. Banys

- Caldrà senyalitzar si està lliure o ocupat (cercle verd/vermell).
- En cas d'estar ocupat esperar fora a una distància reglamentària.
- Bany 1: 4t i 6è de primària  
Bany 2: 1r i 2n ESO  
Bany 3: 3r i 4t ESO  
La resta de cursos tenen un bany annex a la seva aula.

### 3.5. Escales

S'indicarà el sentit de circulació a l'escala principal en verd (pujar) /vermell (davallar) i a les escales en què només sigui possible circular en un sol sentit (escala interior), es prioritzarà la pujada (verd) i la davallada (vermell), romandrà en espera.

## 4. PLA D'ACOLLIDA: INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ EN MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE.

- **Abans de començar el curs escolar s'informarà les famílies** preferentment a través del Gestib, correu o videoconferència sobre el Pla de Contingència, la normativa, l'organització del centre, dels deures i obligacions dels seus fills, i de les conseqüències del no compliment d'aquests, així com dels resultats o "nivell d'èxit acadèmic" (notes) de l'alumnat.
- Dia 10 de setembre començaran els alumnes de primària i dia 11 els de secundària. Aquests dies es dedicaran a explicar i fer entenedent el Pla de Contingència (normes, simulacions...)
- Dur a terme accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la **comunitat educativa** a desenvolupar la primera, o dues primeres setmanes del curs.
- Contemplar accions o activitats a desenvolupar la primera, o dues primeres setmanes del curs, en qualsevol dels escenaris possibles; amb la finalitat principal de facilitar l'expressió de l'**alumnat** i escoltar-lo, per tal de potenciar el seu benestar emocional, afectiu i relacional.



- Es considera necessari l'elaboració d'una **unitat didàctica 0**, d'acollida i retorn de l'alumnat a l'activitat educativa presencial. Aquesta unitat 0, assessorada per l'equip d'orientació, es desenvoluparia durant la primera setmana del curs de manera col·laborativa, entre tots els professors de l'equip docent de cada grup, i no sols pel tutor.
- A **secundària** mentre sigui possible i depenent de l'horari del professorat afavorirem les co-tutories. A més tindran un paper rellevant els orientadors i equips de suport.
- La **Comissió de Salut** estarà formada per l'**Equip Directiu** que s'encarregarà d'assegurar que els protocols d'actuació siguin compresos per tota la comunitat educativa. També es coordinarà amb el centre de salut de referència per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19.
- **Protocol a seguir per part del personal docent** dins l'escola en cas de sospita d'un alumne o professor (**Annex 1**)

## 5. AFORAMENT DELS ESPAIS (RÀTIOS/AULA).

### Escenari A: nova normalitat.

- **Ensenyament presencial**
- **Fins a 6è de primària** el centre establirà grups estables de convivència (poden socialitzar i jugar entre sí sense haver de mantenir la distància interpersonal ni usar mascareta).  
**En el cas de 2n de primària** es farà un desdoblament perquè el nombre és de 28 alumnes.  
**Els docents han d'usar mascareta sempre.**
- A ESO els alumnes dins les **aules** han de mantenir una distància de seguretat. **És obligatori l'ús de mascareta** per part dels alumnes i professors.
- Els horaris dels grups **evitaran**, tant com sigui possible, els **moviments d'alumnat** dins el centre en els canvis de classe i hauran de tendir cap a la **màxima estabilitat dels grups-classe** en una mateixa aula, facilitant que siguin els mestres/professors que es mouen.

### **Escenari B: Amb mesures restrictives. (A l'espera de noves instruccions)**

- **Ensenyament presencial per primària i 1r i 2n d'ESO** (aquest darrer sempre que sigui possible) **semipresencial per 3r i 4t d'ESO**
- **Pla de contingència digital del centre:** Es duran a terme les classes amb el mateix horari que l'escenari A, però a distància en els cursos d'3r i 4t d'ESO. La plataforma utilitzada serà Microsoft Office 365 per primària i ESO.

### **Escenari C: Confinament.**

- **Ensenyament digital**
- **Aforament.**  
Com que els alumnes treballaran des de casa, aquest punt no és necessari.
- **Pla de contingència digital del centre:** Es duran a terme les classes amb el mateix horari que l'escenari A, però a distància i continuat. La plataforma utilitzada serà Microsoft Office 365 per primària i ESO.

## **6. PLA DIGITAL DE CONTINGÈNCIA.**

### **Objectius:**

- Millorar la competència digital de l'alumnat dins el 1r trimestre.
- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.
- Evitar els exercicis mecànics i repetitius (llevat que sigui imprescindible per al seu desenvolupament educatiu) afavorint el caire competencial de les activitats a distància.

### **Escenari A: Nova normalitat.**

- Ensenyament presencial.
- Formació als docents en competència digital bàsica.
- Formació inicial en competència digital per a l'alumnat.
- Planificació d'activitats de consolidació de la competència digital.

- Activació aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies.

#### **Escenari B: Amb mesures restrictives.**

- Ensenyament presencial o semipresencial.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- Detecció de necessitats de connectivitat.

#### **Escenari C: Confinament.**

- Ensenyament a distància.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- Detecció de necessitats de connectivitat.

### **6.1. ORGANITZACIÓ DIGITAL DEL CENTRE.**

#### **6.1.1. Elecció d'un entorn digital.**

- El nostre centre per decisió de la titularitat ha elegit la plataforma **Microsoft Office 365** per realitzar les tasques digitals a tots els nivells.
- Contactar amb Miquel Bernat (formador) Tel: 629 328 847 en cas de necessitat d'assessorament.

#### **6.1.2. Creació d'usuaris**

- La creació dels comptes de correu corporatius per tot l'alumnat i professorat dins l'entorn elegit (els menors de 14 anys han d'emplenar la corresponent autorització) anirà a càrrec de la responsable TIC: Laura Misó.
- La planificació i l'entrega d'usuari i contrasenya es farà a l'inici del curs.

#### **6.1.3. Creació d'aules digitals.**

- Garantir que en cada grup d'alumnes s'empri una única plataforma digital per a totes les matèries.
- Crear eines de comunicació amb entorns segurs per difondre i compartir material (Teams).

#### **6.1.4. GESTIB famílies**

- Activar el compte de GESTIB per a les famílies en el procés de matrícula, o bé a l'inici de curs escolar. També per aquelles famílies que encara no en fan ús .

#### **6.2. COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT**

- **Programar activitats a principi de curs per iniciar la competència digital bàsica** necessària en cas de treball en línia (ús de correu electrònic, accés dispositius, familiarització amb l'aula digital...). Per part del tutor/a o bé un altre docent que domini la matèria.
- **Escenari A:** Dedicar com a mínim una sessió de treball setmanal amb eines digitals en algunes o totes les àrees curriculars.

#### **6.3. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT**

- Centralitzar tota la comunicació centre-alumne i centre -família al **GESTIB i correus corporatius**.
- Evitar l'ús de comptes de correu personals.
- Evitar l'ús de sistemes de missatgeria personal (whatsapp).
- Evitar la comunicació amb l'alumnat a través de xarxes socials pròpies.

#### **6.4 FORMACIÓ EN COMPETÈNCIA DIGITAL**

##### **6.4.1. Formació docents**

Per tal de poder començar amb una base de treball a distància es realitzarà un curset de formació per aprendre a manejar una plataforma única a nivell de tot el centre i a nivell de tots els col·legis de les Germanes de la Caritat. Serà de Microsoft Office 365 que es durà a terme durant el mes de juliol i el mes de setembre (12h. de formació).

##### **6.4.2 Informació famílies**

Fer sessions d'informació d'aspectes que preocupen les famílies tals com el mètode de treball, la plataforma que s'utilitzarà, seguretat, etc.

## 6.5. EQUIPAMENT TECNOLÒGIC

S'ha aconsellat a les famílies l'ús de dispositius propis de cara al proper curs.

- Realitzar un inventari detallat de tots els recursos tecnològics i digitals (instruccions específiques a principi de curs).
- Preveure necessitats d'equipament específics pels escenaris B i C (càmeres per a gravar les classes, auriculars, actualització de programa, etc.).
- El centre informarà el consell escolar en el mes de juliol de la nova plataforma i la seva intenció de reduir despeses (alternar llicències i llibres) a les famílies.
- Detectar necessitats d'alumnat vulnerable (sense dispositiu a casa i/o connectivitat). Per cobrir aquestes necessitats s'haurà de recórrer als dispositius del centre i, en cas que fossin insuficients, al fons de préstec d'IBSTEAM.

## 6.6 RECURSOS HUMANS

La coordinadora TIC del centre serà el responsable del pla digital de contingència. Serà la persona de contacte amb IBSTEAM i l'encarregat de gestionar el sistema de préstec si es dona el cas.

## 7. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

### 7.1. AVALUACIÓ INICIAL

Aquesta avaluació deixarà de registrar únicament els continguts adquirits per l'alumne el curs anterior i passarà a ser principalment per **competències**, preferentment competències d'aprendre a aprendre, de la competència d'autonomia i iniciativa personal i l'educació en valors i la digital bàsica necessària en cas de treball en línia (ús de correu electrònic, accés dispositius, familiarització amb aula digital...)

L'equip directiu donarà les pautes que s'han d'incloure dins aquesta avaluació.

### 7.1.1. Primària

L'avaluació inicial ha de suposar una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals), i ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge. L'avaluació inicial ha de:

- Servir al professorat per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, prioritització d'aspectes essencials i d'aquells que caldrà reforçar dins les programacions didàctiques.
- Permetre adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.

### 7.1.2. Secundària

Les avaluacions inicials hauran d'utilitzar instruments variats com l'anàlisi dels informes emesos pels docents del curs anterior, observacions a l'aula, debats i converses, simulacions, treballs d'aula, proves competencials, seran les eines que ens permetran situar l'estat emocional i acreditar el nivell d'assoliment de les competències que marcarà el punt de partida del curs 20-21

Com a conseqüència del resultat d'aquesta avaluació inicial s'hauran d'adequar les programacions didàctiques a les característiques i coneixements dels alumnes i s'adoptaran les mesures pertinents de suport i recuperació per als alumnes que ho necessiten, d'adaptació curricular no significativa per l'alumnat NESE o d'adaptació curricular significativa per l'alumnat de necessitats educatives especials.

Especial atenció posarem al pas dels alumnes de 6è de primària a secundària (informe de traspàs)

## 7.2. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES.

- Establir directrius generals perquè durant el primer trimestre del curs 2020 – 2021 es reforcin els aspectes essencials que hagin quedat pendents del curs anterior (**modificacions programacions didàctiques**)
- Una vegada estructurades les programacions docents, cada mestre/a concretarà els aspectes curriculars de cada nivell de prioritat en la seva programació d'aula.

- Introducció com a **tema transversal** dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
- En qualsevol dels tres escenaris el professorat ha de planificar i dur a terme activitats de caràcter interdisciplinari, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents. Aquestes activitats han de ser tingudes en compte en el moment de l'avaluació en cada una de les àrees a què afecten.
- La concreció de les programacions d'aula, en tots tres escenaris, han d'afavorir **l'aprenentatge competencial** a través de la realització de projectes interdisciplinaris, treballs d'indagació i recerca amb l'ús de les TIC. En el seu desenvolupament, s'ha de potenciar el treball en grup i dinàmiques de treball cooperatiu dels alumnes si és possible.
- La programació d'aula també haurà de preveure, durant aquest temps, les activitats de reforç i recuperació de l'alumnat que va promocionar amb la matèria no superada. No obstant, les activitats de recuperació i reforç es mantindran al llarg del curs, per als alumnes que ho necessitin.

### 7.3 PRIORITATS CURRICULARS

**NIVELL 1:** Elements bàsics que l'equip docent considera de **màxima prioritat**. Es treballaran en qualsevol dels tres escenaris (A, B, C)

**NIVELL 2:** Elements importants que no és indispensable assolir en un sol curs escolar i que es poden completar l'any següent. Són de **prioritat mitjana** (A,B)

**NIVELL 3:** Elements de **prioritat baixa** que es podrien assolir durant tres cursos escolars (A). I es s'han de posar en pràctica en l'escenari A i posposar-se al cursos següents en cas de donar-se els escenaris B o C.

### 7.4. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DE TUTORIES

- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:
  - a) Planificació de la coordinació curricular: treballar segons els acords dels equips de cicle.

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

El tutor aprofitarà qualsevol hora de les que està connectat amb els seus alumnes per aclarir qualsevol dubte o problema relacionat amb la part acadèmica, organitzativa o emocional. Així com també l'atenció específica de les PT amb els alumnes NEE/NESE.

c) Pautes per a les reunions de treball: Claustre setmanal primària/ESO, reunions setmanals de cicle, reunions setmanals d'etapa.

## **8. REGISTRES D'ASSISTÈNCIA DIARIS**

S'ha de registrar a través del GESTIB, l'assistència diària per hores a totes les activitats del centre (quadern d'aula/dietari d'aula), escola matinerà (monitora), menjador (secretària); així com també persones alienes al centre que hi accedeixin (secretària).



## ANNEX 1

Si un alumne és sospitós d'infecció (**febre, tos i sensació de falta d'aire principalment**) també hi podria haver disminució del gust i olfacte, calfreds, mal de coll, dolor muscular, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits, **el docent ha de seguir aquestes passes:**

**1.-** Es conduirà l'alumne a la **sala d'aïllament**, se li posarà mascareta quirúrgica si té més de 6 anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica, si no la du i, ambdós es rentaran les mans.

**2.-** Avisar la direcció.

**3.-** Avisar la família

**4.-** Si l'alumne presenta símptomes i no es pot posar mascareta quirúrgica per diferents motius (menys de 6 anys, problemes respiratoris, alteracions de conducta...), l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindrà sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic.

**Aquest adult romandrà amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir.** Aquests familiars s'han de posar en contacte amb el seu equip sanitari de referència. Els altres adults dels centre evitaran el contacte amb ells.

**5.-** Si l'alumne es troba en **una situació de gravetat** o té dificultats per respirar, **s'avisarà el 061**, i se seguiran les instruccions que indiquen.

**6.-** Es valorarà l'actuació a seguir amb la resta de l'alumnat i personal del centre. Si s'ha de realitzar un estudi de contactes estrets per part de les autoritats sanitàries, l'escola els en facilitarà els llistats d'alumnat i personal del centre.

**7.-** Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol. Un cop realitzada la desinfecció i ventilació es podrà tornar a emprar.

**8.-El treballador** que comença a tenir símptomes, deixarà l'activitat que realitza i partirà al seu domicili i contactarà amb **el Servei de Prevenció de Riscs Laborals respectiu, Quirónprevención 971 284 243/ 627 877 926** (aquest realitzarà el seguiment de contactes estrets laborals) i el seu

centre de salut. El centre educatiu ha de col·laborar quan es requereixi informació.