



Centre Concertat
Educació Primària i Secundària Obligatòria

COL·LEGI NOSTRA SENYORA DE GRÀCIA

Paraires 3
07620 Lluçmajor
Tel i Fax: 971661309 -971662843
nsgracia@nostrasenyoradegracia.com
www.nostrasenyoradegracia.com

PLA DE CONTINGÈNCIA PRIMÀRIA/ESO 2021-2022

ÍNDEX

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE DAVANT LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA.....	pàg. 3
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais.....	pàg. 3
1.1.1 Capacitat ràtios/aula.....	pàg. 3
1.1.2 Entrades i sortides dels dos edificis.....	pàg. 4
1.1.3 Sala d'aïllament.....	pàg. 4
1.1.4 Mesures de ventilació, neteja i desinfecció.....	pàg. 4
1.1.5 Informació necessària per a cada espai.....	pàg. 4
1.1.6 Senyalització de les zones.....	pàg. 5
1.2 Mesures i protocols d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.....	pàg. 6
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.....	pàg. 7
Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació.....	pàg. 7
2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA.....	pàg. 8
2.1 Control i organització d'accessos i circulació de persones al centre.....	pàg. 8
2.2 Capacitat dels espais.....	pàg. 8
2.3 Patis, entrades i sortides.....	pàg. 8
3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR.....	pàg. 9
3.1 Avaluació inicial.....	pàg. 9
3.2 Adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.....	pàg. 9
3.3 Introducció de manera transversal.....	pàg. 9
3.4 Planificació i organització de les tutories.....	pàg. 10
3.5 Ensenyament en els possibles escenaris.....	pàg. 10
3.5.1 Ensenyament presencial i/o en línia.....	pàg. 10
3.5.2 Ensenyament semipresencial o en línia.....	pàg. 10
4. PLA D'ACOLLIDA	pàg. 10
5. PLA DIGITAL	pàg. 11
5.1 Objectius	pàg. 11
5.2 Organització digital: continguts	pàg. 11
5.3 Recursos humans.....	pàg. 11
5.4 Competència digital de l'alumnat.....	pàg. 11
5.5 Formació en competència digital.....	pàg. 11
6. COMISSIÓ DE SALUT.....	pàg. 12

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE DAVANT LA COVID-19 A L'ETAPA EDUCATIVA.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

1.1.1 Capacitat ràtios/aula

A EP la ràtio no excedirà els 28 alumnes per aula, per tant no es desdoblarà.

A ESO no excedirà els 30 alumnes per aula, per tant tampoc es desdoblarà.

1.1.2 Entrades i sortides dels dos edificis.

El grup de 1r de primària tornarà a l'edifici del SSCC (C/Vall)

Alumnes

Els alumnes esperaran a l'exterior de l'edifici i separats per la distància recomanada, i entraran segons les indicacions dels docents.

Hi haurà 4 entrades obertes al centre

Edifici Sagrats Cors (C/Pescadors,8) Entrada/sortida amb el docent corresponent.

8:55h-13:55h 1rP

9:00h-14:00h 2nP

Porta principal (C/Paraires,3) Entrada/sortida amb el docent corresponent.

8:00h-13:50h 1r ESO (entrant a la dreta).

8:05h-13:55h 4t ESO (planta baixa).

9:00h-14:00h 5è (primer pis).

9:05h-14:05h 3rP (segon pis).

Porta d'emergència (C/ S. Joan) Entrada/sortida amb el docent corresponent.

8:00h-13:50h 2n ESO (aula devora biblioteca)

8:05h-13:55h 3r ESO (aula segon pis)

Porta secretaria (Sant Joan,22) Entrada/sortida amb el docent corresponent.

8:55h-13:55h 6èP

9:00h-14h 4tP

Professorat/Personal de serveis/Alumnes menjador 1r i 2n P.

Porta secretaria (C/ Sant Joan,22)

Famílies

En general les famílies quedaran sempre a l'exterior de l'edifici quan acompanyen o recullen els alumnes, a no ser en cas de necessitat o requeriment que entrarien per C/ Sant Joan,22 .

1.1.3 Sala d'aïllament.

La sala habilitada en el suposat d'un cas sospitós serà a l'antiga saleta del telèfon de les monges. Allà estarà degudament senyalitzat i és on hi haurà el material de protecció assistencial a més de paperera amb bossa, tapa i pedal. També material perquè l'alumne pugui jugar i distreure's.

1.1.4 Mesures de ventilació, neteja i desinfecció.

- Mascareta de protecció individual.
- Gel hidroalcohòlic individual.
- Gel hidroalcohòlic a totes les aules, sales i lavabos.
- Aigua, sabó i paper per eixugar mans als lavabos.
- Papereres amb bossa i/o tapadora als lavabos.
- Ventilació freqüent de les aules (abans d'arribar, durant l'esplai i en acabar). Estaran obertes les finestres sempre que sigui possible. **(Ventilació creuada)**
- Desinfecció freqüent dels lavabos.
- A primària no cal guardar la distància estricta, poden interactuar amb més normalitat. A secundària mantenir la distància física **d'1,2m** dins les aules sempre que sigui possible **(nivells 0,1,2)**.
- S'ha d'evitar el contacte amb altres grups.
- Els adults i els alumnes portaran mascareta en tot moment.
- Es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadernadores...).
- Es durà a terme la desinfecció de pupitres i cadires a les 14h i en aquelles aules compartides (optatives) després de cada sessió.
- Les ungles han de dur-se curtes i cuidades i s'ha d'evitar l'ús d'anells, polseres, rellotges o altres adorns.

1.1.5 Informació necessària per a cada espai.

Banys

- Limitar el nombre de persones a l'interior (màxim 1 persona)
- S'han de netejar amb freqüència per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene (mínim tres pics al dia) i buidar les papereres amb bossa. No es podrà beure de les aixetes dels lavabos.

Menjador

- Es marcaran i/o es senyalitzaran circuits d'entrada i sortida i llocs d'espera.
- Abans d'entrar al menjador s'han de rentar les mans amb aigua i sabó. S'han de posar dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida del menjador.
- El consum es farà sempre d'assegut.
- Mantenir la distància física d'un metre i mig entre taules una vegada ocupades.
- La capella s'utilitzarà com a menjador escolar.
- S'afavorirà la mateixa àrea d'ocupació per a l'alumnat de la mateixa aula.
- S'evitarà el contacte cara a cara.
- Pot ser útil marcar els espais on cada grup classe s'asseurà.
- Diferenciar bé els aliments de les persones amb al·lèrgies o intoleràncies de les que no ho són i separar bé els aliments.
- Estar totalment prohibit compartir aliments, estris o begudes.
- Si l'elaboració del menjar és a càrrec d'una empresa aliena al centre, les especificacions dels nous contractes faran referència a les mesures de prevenció establertes al document "Mesures preventives en relació a la COVID-19 (SARS-CoV-2) per establiments i serveis de menjars" i s'ha d'assegurar que aquestes empreses les compleixin.
- Al menjador hi haurà cartells informatius sobre l'aforament màxim, normes i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, mans, distanciament, mascareta).
- Es seguiran les normes de neteja, desinfecció i ventilació generals.

Escola matinera (dependències menjador).

Complir les normes d'higiene general, ús de mascareta i la distància d'1,5m.

Activitats extraescolars (dependències menjador i capelleta).

Segons la demanda de les famílies es programaran les activitats extraescolars corresponents sempre i quan es puguin seguir les normatives d'higiene i salut.

1.1.6 Senyalització de les zones.

S'utilitzarà un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.

Com a regla general, les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes i els poms de les portes.

Aules

- Cada alumne ha de disposar d'un lloc assignat.
- La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situï cara a cara.
- Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.
- En el cas de les matèries optatives, s'ha de netejar i desinfectar abans de tornar-la utilitzar.

- A primària, els GEC no cal que guardin la distància estricta dins les aules, però si en els desplaçaments i fora de l'aula (1,5m)
- A ESO la distància interpersonal serà de 1,2 m dins l'aula i 1,5m en els desplaçaments i fora de l'aula.

Patis

- S'organitzaran els dos espais dels patis i el carrer Paraires amb la senyalització i la distribució de l'alumnat.

Banys

- Caldrà senyalitzar si està lliure o ocupat (cercle verd/vermell).
- En cas d'estar ocupat esperar fora a una distància reglamentària.
- Bany 1: 3r i 5è de primària
Bany 2: 1r ESO i 2n ESO
Bany 3: 3r ESO i 4t ESO
La resta de cursos tenen un bany annex a la seva aula.

Escales

S'indicarà el sentit de circulació a l'escala principal en verd (pujar) /vermell (davallar) i a les escales en què només sigui possible circular en un sol sentit (escala interior), es prioritzarà la pujada (verd) i la davallada (vermell), romandrà en espera.

1.2 Mesures i protocols d'actuació en una cas de contagi o sospita de contagi.

Si un alumne és sospitós d'infecció (febre, tos i sensació de falta d'aire principalment) el professor que estigui a l'aula haurà d'avisar l'equip directiu perquè envii un substitut, no vulnerable, per estar amb la resta del grup i avisi la família de l'alumne.

Es conduirà l'alumne a la **sala d'aïllament**, se li posarà mascareta quirúrgica si té més de 6 anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica, si no la du i, ambdós es rentaran les mans.

Si l'alumne presenta símptomes i no es pot posar mascareta quirúrgica per diferents motius (menys de 6 anys, problemes respiratoris, alteracions de conducta...), l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindrà sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic.

Aquest adult romandrà amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. Aquests familiars s'han de posar en contacte amb el seu equip sanitari de referència. Els altres adults del centre evitaran el contacte amb ells.

Si l'alumne es troba en **una situació de gravetat** o té dificultats per respirar, **s'avisarà el 061**, i se seguiran les instruccions que indiquen.

Es valorarà l'actuació a seguir amb la resta de l'alumnat i personal del centre. Si s'ha de realitzar un estudi de contactes estrets per part de les autoritats sanitàries, l'escola els en facilitarà els llistats d'alumnat i personal del centre.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol. Un cop realitzada la desinfecció i ventilació es podrà tornar a emprar.

Els germans convivents amb l'alumne que presenta símptomes no poden acudir al seu centre educatiu fins a tenir el resultat negatiu de la prova.

Si el cas es confirma, l'equip sanitari informará la família i enviarà un correu electrònic a EDUCOVID. Aquest informará l'equip directiu del centre i la Conselleria d'educació.

L'equip directiu informará per correu electrònic l'inspector del centre amb còpia del correu a covid@dgplacen.caib.es

L'alumne haurà d'estar en aïllament domiciliari un mínim de 10 dies des de l'inici dels símptomes.

El treballador que comença a tenir símptomes, deixarà l'activitat que realitza i partirà al seu domicili i contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals respectiu, **Quirónprevención 971 284 243/ 627 877 926** (aquest realitzarà el seguiment de contactes estrets laborals) i el seu centre de salut. El centre educatiu ha de col·laborar quan es requereixi informació.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.

Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació.

Abans de començar el curs escolar s'informarà les famílies preferentment a través del Gestib, correu o web sobre el Pla de Contingència, la normativa, l'organització del centre, dels deures i obligacions dels seus fills, i de les conseqüències del no compliment d'aquests.

Dia 10 de setembre començaran els alumnes de primària i secundària. Aquest dia es dedicarà a explicar i fer entenedent el Pla de Contingència (normes, simulacions...)

Dur a terme accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa a desenvolupar la primera, o dues primeres setmanes del curs.

Contemplar accions o activitats a desenvolupar al llarg del curs (en qualsevol dels escenaris possibles). Introducció de manera transversal dins les programacions didàctiques d'aspectes relacionats amb la salut, relacions socials, competència digital i aprendre a aprendre.

Mentre sigui possible, establir un sistema de co-tutories, de manera que cada un dels docents del centre, tinguin assignat un grup reduït d'alumnes.

2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

2.1 Control i organització d'accessos i circulació de persones al centre.

Les persones accedeixen a l'escola per secretaria sempre guardant les distàncies i mesures d'higiene.

Es registren diàriament totes les entrades i sortides de les persones externes al centre que hi accedeixen a través d'un full on consta data, nom i signatura.

2.2 Capacitat dels espais

Les nostres instal·lacions són àmplies i ventilades i compleixen la relació nombre d'alumnes/m².

2.3 Patis, entrades i sortides

El temps d'esplai s'escalonarà de la manera següent:

1r P: 10:20-10:50 **pati** (alternativament amb educació infantil)

2n P: 10:20- 10:50 **pati** (alternativament amb educació infantil)

3r P: 10:15/10:30/10:45 berenar dins aula, davallar al **pati descobert, pati carrer** (alternativament amb 4tP)

4t P: 10:15/10:30/10:45 **pati cobert, pati carrer**

5è P: 10:15/10:30/10:45 **pati descobert, pati carrer** (alternativament amb 6èP)

6è P: 10:15/10:30/10:45 **pati cobert, pati carrer**

1r ESO: 10:45/11:05 **pati cobert** (alternativament amb 2n ESO)

2n ESO: 10:45/11:05 **pati descobert**

3r i 4t d'ESO: **pati al carrer** Paraires (barrera).

- La font d'aigua no es podrà utilitzar.
- Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat (horaris pati).
- S'han d'evitar activitats que comportin la mescla d'alumnes de diferents grups classe en què no es pugui mantenir la distància mínima interpersonal, excepte en l'escenari de nova normalitat, en el qual es permetrà la interacció entre grups del mateix curs i cicle. Prioritzar les activitats a l'aire lliure.
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati descobert, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual hagi estat. Cal mantenir l'aula ventilada.

3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

3.1 Avaluació inicial

Aquesta avaluació passarà a ser principalment per **competències**, preferentment competència digital, necessària en cas de treball en línia (ús de correu electrònic, accés dispositius, familiarització amb aula digital...), lingüística, matemàtica i educació per a la salut.

L'equip directiu donarà les pautes que s'han d'incloure dins aquesta avaluació.

L'avaluació inicial ha de:

- Seran el punt de partida per adequar les programacions didàctiques a les característiques i coneixements dels alumnes i s'adoptaran les mesures pertinents de suport i recuperació per als alumnes que ho necessiten, d'adaptació curricular no significativa per a l'alumnat NESE o d'adaptació curricular significativa per l'alumnat de necessitats educatives especials.
- Especial atenció posarem al pas dels alumnes de 6è de primària a secundària (informe de traspàs)

3.2 Adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents.

- Reflectir dins les programacions del primer trimestre la **competència digital** de manera transversal, per si entràssim dins l'escenari 3 o 4 tenir la tranquil·litat que l'alumnat seguirà les classes a distància amb normalitat.
- La concreció de les programacions d'aula, en tots els nivells, han d'afavorir **l'aprenentatge competencial** a través de la realització de projectes interdisciplinaris, treballs d'indagació i recerca amb l'ús de les TIC. En el seu desenvolupament, s'ha de potenciar el treball en grup i dinàmiques de treball cooperatiu dels alumnes.
- Reforçar els aspectes essencials que hagin quedat pendents del curs anterior (**modificacions programacions didàctiques**)
- La programació d'aula també haurà de preveure, durant aquest temps, les activitats de reforç i recuperació de l'alumnat que va promocionar amb la matèria no superada. No obstant, les activitats de recuperació i reforç es mantindran al llarg del curs, per als alumnes que ho necessitin.

3.3 Introducció de temes transversals

Aspectes relacionats amb la salut en relació a la COVID-19. Així mateix, s'han de treballar aspectes relacionats amb una **vida saludable**: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

3.4 Planificació i organització de les tutories

- Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat.

El tutor aprofitarà qualsevol hora del dia amb els seus alumnes per aclarir els dubtes o problemes relacionats amb la part acadèmica, organitzativa o emocional; en canvi, a ESO s'aprofitarà l'hora de tutoria principalment. Així com també l'atenció específica de les PT i l'orientadora amb els alumnes NEE/NESE i tots els que ho necessiten.

- Pla d'actuació individual d'educació no presencial per als alumnes vulnerables a la COVID-19 que no puguin assistir presencialment al centre per indicació d'EDUCOVID. S'ha de fer d'acord amb les orientacions elaborades a aquest efecte pel SAD.
- Pautes per a les reunions de treball: Claustre setmanal primària/ESO, reunions setmanals de cicle, reunions setmanals d'etapa.

3.5 Ensenyament en els possibles escenaris

3.5.1 Ensenyament presencial i/o en línia

Escenari de nova normalitat (nivell d'alerta 0, 1 i 2).

- Ensenyament presencial
- El centre establirà grups estables de convivència (poden socialitzar i jugar entre sí mantenint la distància interpersonal i fent ús de la mascareta). Els docents i els alumnes han d'usar mascareta sempre.
- A ESO els alumnes dins les aules han de mantenir una distància de seguretat d'1,2m. És obligatori l'ús de mascareta per part dels alumnes i professors.
- Els horaris dels grups evitaran, tant com sigui possible, els moviments d'alumnat dins el centre en els canvis de classe i hauran de tendir cap a la màxima estabilitat dels grups-classe en una mateixa aula, facilitant que siguin els mestres/professors que es mouen.
- En el cas d'alumnes que són a casa seva per motius de salut.

3.5.2 Ensenyament semipresencial o en línia

Escenari dels nivells 3 i 4:

- Ensenyament presencial fins a 2n d'ESO en tots els casos.
- Opció d'ensenyament semipresencial a partir de 3r d'ESO de manera excepcional, només si no és possible mantenir la distància de seguretat establerta.
- Pla digital de contingència del centre: ensenyament digital, per si es dona el cas excepcional que s'hagi de suspendre l'activitat lectiva presencial. La plataforma utilitzada serà Microsoft Office 365 per primària i ESO.

4. PLA D'ACOLLIDA

Es seguiran les indicacions explicades al punt 1.3

5. PLA DIGITAL

5.1 Objectius

- Seguir millorant la competència digital de l'alumnat al llarg del curs.
- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i oferir recursos i estratègies per assolir la competència digital.
- Defugir dels exercicis mecànics i repetitius (llevat que sigui imprescindible per al seu desenvolupament educatiu) afavorint el caire competencial de les activitats a distància.

5.2 Organització digital del centre: continguts

- Seguir en l'entorn digital de Microsoft 365 i Teams
- Seguir treballant amb els comptes de correus corporatius.
- Entregar l'usuari i contrasenya als nous alumnes.
- Activació del compte de Gestib per a les famílies que no en disposin en el procés de matrícula.
- Especificar dins les programacions els continguts digitals que es treballaran a cada curs.
- En els nivells 0, 1 i 2 es dedicarà una sessió de treball setmanal, com a mínim, amb eines digitals en algunes àrees curriculars.
- Centralització de tota la comunicació centre-alumne i centre-família en el Gestib i la web del centre.
- Evitar l'ús de comptes de correu personals, Whatsapp...i xarxes socials.
- Actualitzar l'inventari detallat de tots els recursos tecnològics i digitals.
- Facilitar dispositius a les famílies que ho sol·licitin.
- Cada alumne des de 1r de primària fins a 4t d'ESO compta amb el seu propi dispositiu digital.

5.3 Recursos humans

La coordinadora TIC del centre (Laura Miso), serà la responsable del Pla Digital de Contingència, la persona de contacte encarregada de gestionar el sistema de préstec i el seu manteniment i de l'inventari tecnològic i digital.

5.4 Competència digital de l'alumnat

Nivell 0,1,2: Dedicar com a mínim una sessió de treball setmanal amb eines digitals en algunes àrees curriculars.

5.5 Formació en competència digital

Formació docents

Per tal de completar la formació del professorat es realitzaran 2 cursos de formació.

- Scratch.
- Aprenentatge basat en jocs.

Informació famílies

Fer sessions d'informació d'aspectes que preocupen les famílies tals com el mètode de treball, la plataforma que s'utilitza, seguretat i instruccions bàsiques del seu ús, etc.

6. COMISSIÓ DE SALUT

La Comissió de Salut estarà formada per un membre de l'Equip Directiu, Toni Clar, dos docents, Jesús Fernández i Joana Servera, que farà de coordinadora i una persona en representació del centre de salut, Francisca Fontdemora Lleó. S'encarregaran d'assegurar que els protocols d'actuació siguin compresos per tota la comunitat educativa. També es coordinarà amb el centre de salut de referència per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19.

Els telèfons i correus electrònics d'EDUCOVID per coordinar els casos positius són:

gapm.educovidgapm@ibsalut.es

telèfon: 971 489127

